

Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Czchowie

adres: 32-860 Czchów, ul. Sąddecka 183
administracja tel./fax: (014) 68-43-452
oddział: (014) 68-43-210
e-mail: gzozczchow@poczta.onet.pl

NIP: 869-16-76-499
REGON: 851729794

Znak sprawy: GZOZ/225/08

Czchów 30.12.2008 r

Tryb udzielenia zamówienia: **Przetarg nieograniczony – poniżej 133 000 EURO**

Podstawa prawna: **USTAWA** z dnia 29 stycznia 2004.r.**PRAWO ZAMÓWIENÍ
PUBLICZNYCH** (Dz. U .Nr 19 poz. 177 z dnia 9.02.2004.r. z późn. zmianami)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę:

Kod CPV 33600000-6 Produkty farmaceutyczne - leki

dla Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Czchowie

Oferentem może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Specyfikację zatwierdzono:

w dniu:.. ..

.....

/ podpis/

ROZDZIAŁ I

I. INFORMACJE WSTĘPNE.

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
2. Oferent powinien dokładnie zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Oferent może złożyć jedną ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ służyć mają wyłącznie przygotowaniu oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

1. Zamawiający: Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Czchowie

2. Zamawiający zaprasza do złożenia ofert w **przetargu nieograniczonym** na: na dostawę: „*Produktów farmaceutycznych*”

3. Opis przedmiotu zamówienia.

a) Przedmiot zamówienia:

„*Produkty farmaceutyczne – leki*” - Kod CPV 33600000-6

b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia Załącznik nr:1 do niniejszej SIWZ.

- 4.a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia wynosi: 15.01.2009 – 14.01.2011

6. Informacje dotyczące sytuacji wykonawcy, oraz informacje i formalności niezbędne do oceny, czy spełnia on minimalne wymogi ekonomiczne, finansowe i techniczne.

W przetargu mogą brać udział Oferenci spełniający wymagania:

- a) Określone w art.22 ust.1 Ustawy *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. Nr.19 poz.177 z dnia 09.02.2004.r.), a także nie wykluczeni z postępowania na podstawie art.24 w/w. ustawy
 - b) Prowadzą działalność zgodną z przedmiotem zamówienia - posiadają odpowiednie zezwolenia.
 - c) Spełniają wymagania określone w dokumentacji przetargowej (SIWZ).
7. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Niespełnienie któregokolwiek z niżej wymienionych warunków i wymogów, skutkuje odrzuceniem oferty.

l.p.	Warunki do spełnienia	Nazwa dokumentu, materiałów i warunki, które musi spełniać	Uwagi ilość egzemplarzy
1	Opis przedmiotu zamówienia	Formularz cenowy szczegółowy. Wszystkie strony należy wypełnić wg. zawartych w nim wskazań i dołączyć do oferty. Kwoty naniesione w kolumnie „wartość brutto” muszą odpowiadać ściśle iloczynowi ilości szacunkowej na 2 lata, oraz ceny jednostkowej netto dla danej pozycji powiększonej o	Formularz szczegółowy stanowi zał. nr: 1 do siwz.

		należy podatek VAT.	
2.	Właściwie wypełniona i podpisana oferta zawierająca jedną ostateczną cenę na udzielenie zamówienia – na poszczególne zadania.	Formularz oferty – wypełniony i podpisany.	Wzór dokumentu stanowi zał.nr 2 do siwz. 1
3.	Oferent spełnia warunki art. 22 ust. 1 pzp. i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 pzp.	Formularz oświadczenia – wypełniony i podpisany.	Wzór dokumentu stanowi zał.nr 3 do siwz. 1
4.	Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym	1.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert. - W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie do oferty należy dołączyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie.	1
5.	Koncesja, zezwolenie lub licencja na prowadzenie działalności gospodarczej objętej niniejszym postępowaniem. Dotyczy: Zadania nr: 1	Do oferty należy dołączyć: koncesje, zezwolenie lub licencje na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, zwanym dalej „zamówieniem”. Hurtownia: zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, Producent: zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego na wytwarzanie i sprzedaż produktów leczniczych.	1
6.	Oświadczenie o zgodności z warunkami przetargu	Oferent zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zgodności z warunkami przetargu zgodnie z wymogami art. 44.	Wzór dokumentu stanowi zał.nr 4 do siwz 1
7.	Atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, zgłoszenia do Rejestru wyrobów medycznych i farmaceutycznych	Do oferty należy dołączyć oświadczenie o posiadaniu atestów (certyfikatów), deklaracji zgodności, zgłoszeń do rejestru produktów medycznych lub środków farmaceutycznych.	Wzór dokumentu stanowi zał.nr 5 do siwz 1
8.	Umowa – zaparaflowana przez upoważnionego przedstawiciela oferenta	Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do siwz	Wzór dokumentu stanowi zał.nr 6 do siwz. 1

UWAGA:

Dokumenty określone w pkt.4,5, muszą być złożone w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela oferenta. Pozostałe dokumenty na formularzach stanowiących załączniki- dodatki do SIWZ- lub na ich wiernych co do treści kopiach.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowało by unieważnieniem postępowania.

- a). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona przez dostawcę lub wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- b). Dokumenty, o których mowa w pkt 4,5, tabeli, są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kserokopii.
- c). Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, oraz udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

8.1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania podmiotów zainteresowanych złożeniem oferty.

8.2. Podmioty zainteresowane złożeniem oferty mogą składać zamawiającemu zapytania.

Jeżeli zapytanie wpłynie na co najmniej 6 dni przed terminem otwarcia ofert zamawiający obowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień wysyłając je do wszystkich podmiotów, które nabyły specyfikację bez podawania źródła zapytania (art. 38 ust. 1,2 pzp.). Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień (art. 38 ust. 1 pzp.).

8.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie .

8.4. Pismo złożone w terminie uważa się przesłane za pomocą telefaksu pod warunkiem, że oryginał dotrze do adresata w ciągu 3 dni od dnia otrzymania fax-u.

Numer faxu zamawiającego: (0 14) 68 43 452

9. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień.

9.1. dotyczących przedmiotu przetargu:

Małgorzata Choma tel: (014) 68 43 210

9.2. dotyczących organizacji przetargu:

Katarzyna Oleksy tel: (0 14) 68 43 452

10. Wymagania dotyczące wadium.

Z uwagi na wartość zamówienia mniejszą niż 133 000 EURO, Zamawiający odstępuje od wnoszenia wadium.

11. Termin, do którego oferent będzie związany złożoną ofertą.

11.1 Oferent będzie wiązany złożoną ofertą przez **30 dni** od terminu składania ofert.

Bieg terminu wiązania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art 85. ust 5 pzp).

11.2 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu wiązania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

12. Zmiany w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art 38 pzp).

12.1 W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.2 Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną przekazane w formie uzupełnienia wszystkim Oferentom.

12.3 Wszystkie dokonane przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Oferentów.

ROZDZIAŁ II

1. Informacje dotyczące sposobu sporządzania i składania ofert.

1.1 Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

1.2 Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- a) Oferenci przedłożą wraz z ofertą umowę przewidującą sposób ich współdziałania, zakres oraz sposób odpowiedzialności,
- b) **każdy z Oferentów wchodzący w skład konsorcjum złoży dokumenty, o których mowa w Rozdziale I pkt.II.7 - niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,**
- c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Oferentów występujących wspólnie,
- e) Oferenci występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Oferentów.

1.3. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Oferent.

2. Opis sposobu przygotowywania oferty.

2.1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią dodatki do SIWZ i zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy - Prawo Zamówień Publicznych. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.

2.2. Oferty nie spełniające niżej opisanych warunków będą odrzucone na podstawie art. 89 pzp.:

- a) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów .
- b) każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
- c) oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ-(art.82 ust1,3 pzp.).

2.3 Oferta musi być złożona zamawiającemu w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES SIEDZIBA>
OFERTA W < TRYB POSTĘPOWANIA >
NA < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA >

Koperta musi być opisana nazwą i adresem oferenta.

- 2.4** W przypadku gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres, podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.
- 2.5** W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.
Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginału pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 2.6** W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których dostawca/ wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane ogólnie, muszą być opatrzone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC OGÓLNIENIE. INFORMACJA STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” (Dz. U. z 1993 r. nr 47, poz. 211 z późn. zm.) i załączona jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

Złożenie przez jednego oferenta lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne, spowoduje jej odrzucenie.

Odrzucenie ofert, wykluczenie wykonawców z toczącego się postępowania oraz unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego następuje w przypadkach określonych odpowiednio w art. 89ust. 1 pzp , art. 24 ust 1,2 oraz art. 93 ust. 1 pzp.

3.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

3.1 Ofertę należy złożyć w **Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Czchowie**, 32-860 Czchów, ul. Sąddecka 183 do dnia **07.01.2009 r.** do godziny **10:30**, pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia .

3.2 Zamawiający może przed terminem składania ofert zmodyfikować SIWZ (art. 38st. 4ppz).

3.3.Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Zmieniona oferta musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Koperta z informacją o wycofaniu ma być oznaczona napisem WYCOFANIE. Podczas otwarcia ofert, koperty oznaczone jako wycofanie zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. koperty wewnętrzne ofert których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

3.4 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4. Otwarcie ofert.

4.1. Oferty zostaną otwarte w **Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Czchowie** 32-860 Czchów, ul. Sąddecka 183 w dniu **07.01.2009 r.** o godzinie **11:00** w sekretariacie.

4.2. Bezpośrednio przed otwarciem zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.

5.Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

5.1 Otwarcie ofert jest jawne, Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu kopert z ofertami.

- 5.2** Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców ,a także informacje dotyczące ceny. (art. 86 pzp)
- 5.3** Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia przez Komisję podczas niejawnego posiedzenia .
- 5.4.** W toku oceniania ofert zamawiający może zażądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści ofert (art. 87 ust. 1 pzp.).
Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w tekście oferty tylko w sposób opisany w art.88 pzp., niezwłocznie zawiadamiając o tym oferentów. (art. 87 ust. 2 pzp).
- 5.5.** Zamawiający wykluczy wykonawców z toczącego się postępowania, odrzuci ofertę oraz unieważni postępowanie w przypadkach określonych odpowiednio w art.24 ust 1,2, art.89, oraz art. 93 ust.1- *Prawa zamówień publicznych*.
- 5.6.** Po sprawdzeniu ofert pod względem formalnym oraz rachunkowym zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
- 5.7.** Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania.
- 5.8** Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

6.Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena za dostawę winna zawierać całkowitą wartość netto, podatek VAT oraz wartość brutto dostawy ,uwzględniając wszelkie koszty i opłaty dodatkowe w tym np: koszty transportu, za i wyładunku towaru itp.

Jeżeli oferent stosuje rabaty to należy je uwzględnić w cenie oferty.

Formularz cenowy (szczegółowy) oferty winien być przygotowany tak, aby wartość towaru określona w formularzu cenowym odpowiadała wartości towaru określonej na fakturze.

Wartość oferty brutto należy obliczyć w następujący sposób:

Cenę jednostkową netto należy przemnożyć przez ilość sztuk– co daje wartość netto, następnie do wartości netto należy doliczyć należny podatek VAT uzyskując wartość brutto.

Wartość brutto oferty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 grosza i wyższe należy zaokrąglić do 1 grosza.

6.1 Cenę oferty należy podać w "FORMULARZU OGÓLNYM OFERTY".

6.2 Ceny należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH .

6.3. Ceny nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację.

6.4 Zamawiający odrzuci ofertę , jeżeli zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 pzp. lub błędy w obliczeniu ceny.

7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów, oraz sposobu oceny ofert.

7.1 Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1	Cena (koszt)	100%
----------	---------------------	-------------

7.2 Punkty przyznawane za podane powyżej kryteria będą liczone wg następującego wzoru:

<p>Cena (koszt) – C maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium – 100.</p> <p>C = (Cmin/Cof) x 100</p> <p>gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena oferty badanej</p>

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryteria według w/w wzoru

7.3 Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

9.1 Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

9.2 Zainteresowany wykonawca może wskazać (zgodnie z przepisami określonymi w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych) postanowienia w proponowanej umowie oraz SIWZ, co do których ma wątpliwości, lub z którymi nie może się zgodzić. W razie przemilczenia zastrzeżeń może się okazać, że nie będzie możliwa zmiana postanowień umowy po terminie składania ofert i umowa nie będzie mogła być zawarta ze względu na odmowę podpisania przez wybranego oferenta.

10. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

10.1. Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w art. 179 - 198 *Prawa zamówień Publicznych*.

10.2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania w sprawie zamówienia publicznego oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy -wykonawca może wnieść do zamawiającego pisemny protest w ciągu 7 dni od dnia, w którym została powzięta lub mogła być powzięta wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest dotyczący SIWZ wnosi się nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert (art. 180 ust. 1,2 pzp.). Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 180 ust. 4 pzp.).

10.3. O złożeniu protestu oraz o jego treści i zarzutach zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców uczestniczących w postępowaniu. Mogą oni przystąpić do postępowania protestacyjnego w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności (art. 181 pzp.).

10.4 Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 10 dni od jego wniesienia, protest dotyczący okoliczności opisanych w art.183 ust.1 rozstrzyga się w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu . Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej o czym informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców (art. 183 pzp.).

11. Wszelkie przyszłe zobowiązania dostawcy lub wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr: 6 do niniejszej specyfikacji.

Zainteresowany oferent może wskazać (zgodnie z przepisami określonymi w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych) postanowienia w proponowanej umowie, co do których ma wątpliwości lub z którymi nie może się zgodzić. W razie przemilczenia zastrzeżeń może się okazać, że nie będzie możliwa zmiana postanowień umowy po terminie składania ofert i umowa nie będzie mogła być zawarta ze względu na odmowę podpisania przez wybranego oferenta.

12. Inne.

Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- *Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn.:Dz.U. Nr.19 poz. 177 z późn.zm.).

ROZDZIAŁ III

ZAŁĄCZNIKI, WZORY

Załączniki (formularze) :

1	Opis przedmiotu zamówienia - „ Formularz oferty szczegółowy”
2	„Formularz oferty ogólny”
3	Oświadczenie z art.22 ust.1 i art. 24
4	Oświadczenie o zgodności z warunkami przetargu
5	Oświadczenie w sprawie atestów
6	Wzór umowy