

Zarządzenie Nr 9/2015

Burmistrza Czchowa

z dnia 21 stycznia 2015 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresach,
ochrony i promocji zdrowia, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz wspierania
i upowszechniania kultury fizycznej**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 roku, poz.594 z póź.zm), art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 11 ust.2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1118 z późn. zm.), oraz § 7 ust. 1 i 2 "Wieloletniego programu współpracy Gminy Czchów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego", stanowiącego załącznik do uchwały Nr XI/94/2011 Rady Miejskiej w Czchowie z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie "Wieloletniego programu współpracy Gminy Czchów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zmiany: uchwała Nr XIII/109/2012 Rady Miejskiej w Czchowie z dnia 25 stycznia 2012 roku, uchwała Nr XXXIV/302/2014 Rady Miejskiej w Czchowie z dnia 21 lutego 2014 roku, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresach:

- 1) ochrony i promocji zdrowia, w tym działania profilaktyczne i rehabilitacyjne na rzecz poprawy stanu zdrowia oraz bezpieczeństwa dnia codziennego wśród mieszkańców Gminy Czchów na łączną kwotę 7.000,00 zł;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji na łączną kwotę 7.000,00 zł w tym:
 - a) organizowanie imprez kulturalnych dla mieszkańców Gminy Czchów,
 - b) organizowanie imprez osadzonych w tradycji ludowej i regionalnej, mających charakter folklorystyczny i edukacyjny,
 - c) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Czchów na łączną kwotę 7.000,00 zł .

2. Ustala się treść ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia, który publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czchów;

2) na stronie internetowej Gminy Czchów;

3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czchowie.

3. Realizacja zadań publicznych, o których mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie umowy podpisanej pomiędzy Burmistrzem Czchowa a oferentem i będzie mieć formę wsparcia zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

§ 2.

Na realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 1, przeznacza się w 2015 roku środki finansowe w łącznej kwocie 21.000,00 zł.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Marek Chudoba

Ogłoszenie

Burmistrz Czchowa działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - zwanej dalej "ustawą" (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1118 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 1 i 2 "Wieloletniego programu współpracy Gminy Czchów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego", stanowiącego załącznik do uchwały Nr XI/94/2011 Rady Miejskiej w Czchowie z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie "Wieloletniego programu współpracy Gminy Czchów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zmiany: uchwała Nr XIII/109/2012 Rady Miejskiej w Czchowie z dnia 25 stycznia 2012 roku, uchwała Nr XXXIV/302/2014 Rady Miejskiej w Czchowie z dnia 21 lutego 2014 roku, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych w 2015 roku w następujących zakresach:

- 1) ochrona i promocja zdrowia;
- 2) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji;
- 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań

1. Przewiduje się zlecenie realizacji następujących zadań:

- 1) w zakresie ochrony i promocji zdrowia: działania profilaktyczne i rehabilitacyjne na rzecz poprawy stanu zdrowia oraz bezpieczeństwa dnia codziennego wśród mieszkańców Gminy Czchów,
- 2) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
 - a) organizowanie imprez kulturalnych dla mieszkańców Gminy Czchów,
 - b) organizowanie imprez osadzonych w tradycji ludowej i regionalnej, mających charakter folklorystyczny i edukacyjny,

c) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

3) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Czchów,

2. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą projektu i harmonogramu realizacji zadania.

3. Projekt powinien obejmować swym zakresem jak największą liczbę mieszkańców Gminy Czchów.

4. Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w projekcie mogą być realizowane w dowolnych formach zapewniających ich najwyższą skuteczność.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w 2015 r .

1. Na realizację zadań w poszczególnych zakresach przeznacza się w 2015 r:

1) zakres 1: kwota 7000,00 zł;

2) zakres 2: kwota 7000,00 zł;

3) zakres 3: kwota 7000,00 zł;

2. Na realizację zadań w poszczególnych zakresach w 2014 roku przekazano w formie dotacji organizacjom pozarządowym następujące środki:

1) zakres 1: kwota 3497,08 zł,

2) zakres 2: kwota 5908,00 zł,

3) zakres 3: kwota 4999,28 zł,

Zasady przyznawania dotacji

1. Burmistrz Czchowa zleca zadania publiczne w zakresach, o których mowa wyżej w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie zadania. Wysokość wniesionego finansowego wkładu własnego wnioskodawcy do realizacji zadania winna wynosić, co najmniej 10% wartości oferty oraz co najmniej 5% pracy społecznej członków bądź wolontariuszy.

2. Burmistrz Czchowa przyznaje dotacje celowe na realizację zadań wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca zobowiązany jest do korekty kosztorysu i harmonogramu zadań (zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania) lub może wycofać swoją ofertę.

4. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności przepisy ujęte w art. 11-15 ustawy.

5. Wnioskodawcy uczestniczący w otwartym konkursie ofert ubiegający się o dotację na realizację zadań powinni:

- 1) posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej, posiadającej osobowość prawną do złożenia ofert, podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia umowy poprzez złożenie sprawozdania;
- 2) złożyć w terminie poprawnie wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny, terminowy i rzetelny.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane w 2015 r., przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy, a zakończenie do dnia 30 listopada 2015 r. W przypadkach uzasadnionych specyfiką projektu możliwe jest odstępstwo od tej zasady.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Zadanie winno być zrealizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z oferty objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Czchów.

4. Dopuszcza się możliwość przesuwania środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami w budżecie oferty w zakresie nie większym niż 10% danej pozycji budżetowej. Przesunięcia przekraczające limit 10% wymagają zgody Burmistrza oraz podpisania aneksu do umowy.

Termin i warunki składania ofert

1. Uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy. Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań Gminy Czchów w zakresach objętych niniejszym konkursem należy złożyć w terminie do dnia 20 lutego 2015 r, do godz. 15:30 w Urzędzie Miejskim w Czchowie – Biuro Obsługi Klienta lub przesłanie oferty na adres korespondencyjny Urząd Miejski w Czchowie, Rynek 12, 32-860 Czchów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

2. Oferta, powinna zostać złożona na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania w wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25).

3. Oferta wraz z załącznikami winna być złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią wnioskodawcy oraz napisem: "Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu...".

4. Niezbędne jest dołączenie do oferty następującego załącznika - kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

5. Podmioty działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania - zobowiązane są przy składaniu oferty na realizację zadania publicznego do załączenia dokumentów analogicznych jak pozostałe podmioty uprawnione do udziału w konkursie tj. dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących (np. dla parafii kościoła rzymskokatolickiego dokumentem takim jest zaświadczenie o osobowości prawnej oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych wydane przez Kurię; dla parafii innych wyznań wymagany jest dokument porównywalny; dla zakonów analogiczne dokumenty wydawane są przez prowincjałów).

6. Kopie załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

7. Wnioskodawca składający w konkursie więcej niż jedną ofertę, dołącza jeden komplet załączników tylko do jednej oferty, wskazując jednocześnie w pozostałych ofertach w pkt. "Załączniki", tytuł oferty, do której dołączono wymagany załącznik.

Tryb, kryteria oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert tj. do dnia 23 marca 2015r. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

2. Oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Czchowa. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych, którzy spełniają wymogi zawarte w art. 15 ust. 2d ustawy.

3. Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi propozycje przyznania dotacji. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz spośród wykazu ofert zarekomendowanych przez Komisję Konkursową do udzielenia dotacji. W ramach konkursu może zostać wybrana do realizacji więcej niż jedna oferta.

4. Konkurs rozstrzyga Burmistrz, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czchów oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czchowie.

5. Burmistrz Czchowa w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu zawiadamia w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.

6. Komisja Konkursowa wzywa wnioskodawcę o uzupełnienie braków formalnych oferty w terminie 5 dni od dnia wezwania. Wezwanie wnioskodawcy następuje drogą telefoniczną lub drogą elektroniczną. Nie usunięcie przez wnioskodawcę braków formalnych w wyznaczonym terminie powoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.

7. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria formalne i merytoryczne:

1) ocena formalna polega na ocenie kompletności i poprawności oferty tj:

a) dołączony został wymagany załącznik,

b) wypełnione zostały wszystkie pola oferty oraz czy jest złożona na właściwym formularzu,

c) złożona jest w wymaganym terminie,

d) oferta oraz załącznik jest podpisana przez osoby uprawnione,

e) jest czytelna,

f) termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu konkursu.

2) przyjmuje się następujące kryteria oceny merytorycznej złożonych ofert:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę:

- innowacyjność i atrakcyjność form realizacji zadania – 0-5 pkt.

- objęcie zadaniem jak największej liczby odbiorców – 0-5 pkt.

- zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu konkursu – 0-5 pkt.

- doświadczenie wnioskodawcy w realizacji podobnych zadań – 0-5 pkt.

- planowane rezultaty realizacji zadania, trwałość osiągniętych efektów – 0-5 pkt.

- wnioskodawca prowadzi działalność statutową w zakresie objętym konkursem 0-5 pkt.

b) kalkulacja kosztów realizacji zadania:

- klarowność i prawidłowość kalkulacji kosztów 0-10 pkt.

- dokładny, realny kosztorys adekwatny do planowanych w harmonogramie działań 0-10 pkt.

c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób:

- kwalifikacje osób przy udziale, których będzie realizowane zadanie – 0-5 pkt.

- szeroki zasięg zadania 0-15 pkt.

d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł:

- wniesienie finansowego wkładu własnego w wysokości 10 % wartości oferty – 5 pkt.,

- wniesienie finansowego wkładu własnego w wysokości od 10% – 20% wartości oferty – 10 pkt.

- wniesienie finansowego wkładu własnego w wysokości powyżej 20% wartości oferty – 15 pkt.

e) wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków:

- wniesienie wkładu rzeczowego – 5 pkt.

- wniesienie wkładu osobowego w tym pracę społeczną członków bądź wolontariuszy w wysokości co najmniej 5% wartości oferty – 10 pkt.,

- wniesienie wkładu osobowego w tym pracę społeczną członków bądź wolontariuszy w wysokości powyżej 5% wartości oferty – 15 pkt.,

f) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich:

- rzetelność i terminowość wykonania zadania – 0-5 pkt.,

- rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków 0-5 pkt.

8. Oferty, które otrzymają w ocenie merytorycznej poniżej 50% max liczby punktów nie uzyskają rekomendacji do dofinansowania, natomiast oferty, które otrzymają 50% i więcej max liczby punktów zostają rekomendowane do otrzymania dofinansowania.

9. Oferty wraz z załącznikiem złożone na innych drukach, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone ze względów formalnych.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej.

Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji wnioskodawcy lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Czchowa z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą zostać przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.

2. Do decyzji Komisji Konkursowej i Zarządzenia Burmistrza w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Czchów a wnioskodawcą.

4. Wyłoniony wnioskodawca jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, konkursach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów itp.,

informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Czchów. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

5. Przyznane dotacje mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji. Dotacje nie mogą być wykorzystane na realizację zadań finansowanych z budżetu Gminy Czchów z innego tytułu, zakup nieruchomości, finansowanie kosztów działalności gospodarczej prowadzonej przez wnioskodawcę, działalność polityczną lub religijną.

6. Wnioskodawca, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Czchów jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej urzędu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy Czchów do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

7. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy oraz wystawione po terminie realizacji zadania.

8. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy Czchów może być wyłącznie zawarta umowa.

9. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są przez koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w Urzędzie Miejskim w Czchowie.

BURMISTRZ
mgr Marek Chudoba