

Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Czchowie

adres: 32-860 Czchów, ul. Sąddecka 183

administracja tel./fax: (014) 68-43-452

oddział: (014) 68-43-210

e-mail: gzozczchow@poczta.onet.pl

NIP: 869-16-76-499

REGON: 851729794

Znak sprawy: GZOZ/308/09

Czchów 24.11.2009 r

Tryb udzielenia zamówienia: **Przetarg nieograniczony – poniżej 133 000 EURO**

Podstawa prawna: art.39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004.r.**PRAWO ZAMÓWIENÍ**

PUBLICZNYCH (Dz.U.Nr 233 poz. 1655 z 2007.r.z późn. zmianami)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę:

„Mebli medycznych”

Kod CPV: 33192000-2

dla Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Czchowie

Oferentem może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Specyfikację zatwierdzono:

w dniu:.. ..

.....

/ podpis/

ROZDZIAŁ I

I. INFORMACJE WSTĘPNE.

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
2. Oferent powinien dokładnie zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Oferent może złożyć jedną ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ służyć mają wyłącznie przygotowaniu oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

1. Zamawiający: Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Czchowie

2. Zamawiający zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na dostawę: „Meble medycznych”, kod CPV:33192000-2

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli medycznych dla Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Czchowie.

- Łóżka szpitalne – szt 20,
- Stoliki przyłóżkowe – szt 20,
- Szafki przyłóżkowe – szt 20,
- Materace do łóżek szpitalnych – szt 40,
- Wózki do przewożenia brudnej bielizny – szt 2.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr. 1 do niniejszej specyfikacji.

4.1 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

4.2 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

5. Termin wykonania zamówienia:

Termin dostawy – do 30 dni od dnia podpisania umowy.

6. W przetargu mogą brać udział Oferenci spełniający wymagania:

- a) Określone w art.22 ust.1 Ustawy *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. Nr.19 poz.177 z dnia 09.02.2004.r.), a także nie wykluczeni z postępowania na podstawie art.24 w/w. ustawy
- b) Prowadzą działalność zgodną z przedmiotem zamówienia.

7. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Niespełnienie któregokolwiek z niżej wymienionych warunków i wymogów, skutkuje odrzuceniem oferty.

l.p.	Warunki do spełnienia	Nazwa dokumentu, materiałów i warunki, które musi spełniać	Uwagi ilość egzemplarzy
1.	Formularz oferty szczegółowy	Wypełniony i podpisany Formularz oferty szczegółowy	Wzór dokumentu stanowi zał.nr 1 do siwz. 1
2.	Formularz oferty wypełniony i podpisany.	Właściwie wypełniona i podpisana oferta zawierająca jedną ostateczną cenę na udzielenie zamówienia	Wzór dokumentu stanowi zał.nr 2 do siwz. 1
3.	Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym	1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, <u>wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.</u> - W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie do oferty należy dołączyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie.	1
4.	Formularz oświadczenia wypełniony i podpisany.	Oświadczenie potwierdzające, że oferent spełnia warunki art. 22 ust. 1 pzp. i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 pzp.	Wzór dokumentu stanowi zał.nr 3 do siwz. 1
5.	Formularz oświadczenia wypełniony i podpisany.	Oferent zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zgodności z warunkami przetargu zgodnie z wymogami art.44 ustawy Prawo zamówień publicznych.	Wzór dokumentu stanowi zał.nr 4 do siwz.
6.	Umowa – zaparafowana przez upoważnionego przedstawiciela oferenta	Wzór umowy stanowi załącznik do siwz	Wzór dokumentu stanowi zał.nr 5 do siwz. 1

UWAGA:

Dokument określony w pkt.3, musi być złożony w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela oferenta. Pozostałe dokumenty na formularzach stanowiących załączniki- dodatki do SIWZ- lub na ich wiernych co do treści kopiach.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowało by unieważnieniem postępowania.

a).Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona przez dostawcę lub wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

b). Dokument, o których mowa w pkt 3, tabeli, jest składany w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kserokopii.

c). Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, oraz udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

8.1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania podmiotów zainteresowanych złożeniem oferty.

9. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień.

9.1. dotyczących przedmiotu przetargu:

Paweł Nieć tel: (0 14) 68 43 452

9.2. dotyczących organizacji przetargu:

Katarzyna Oleksy tel: (0 14) 68 43 452

10. Wymagania dotyczące wadium.

Z uwagi na wartość zamówienia mniejszą niż 133 000 EURO, Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin, do którego oferent będzie związany złożoną ofertą.

11.1 Oferent będzie wiązany złożoną ofertą przez **30 dni** od terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

11.2 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Zmiany w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.1 W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.2 Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną przekazane w formie uzupełnienia wszystkim Oferentom.

12.3 Wszystkie dokonane przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Oferentów.

ROZDZIAŁ II

1. Informacje dotyczące sposobu sporządzania i składania ofert.

1.1 Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

1.2 Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- a) Oferenci przedłożą wraz z ofertą umowę przewidującą sposób ich współdziałania, zakres oraz sposób odpowiedzialności,
- b) **każdy z Oferentów wchodzący w skład konsorcjum złoży dokumenty, o których mowa w Rozdziale I pkt.II.7 - niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,**
- c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich

Oferentów występujących wspólnie,

- e) Oferenci występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Oferentów.

1.3. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Oferent.

2. Opis sposobu przygotowywania oferty.

2.1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do SIWZ i zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy - Prawo Zamówień Publicznych. Propozycje **rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.**

2.2. Oferty nie spełniające niżej opisanych warunków będą odrzucone.

- a) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów .
- b) każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
- c) oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ-(art.82 ust1,3 pzp.).

2.3. Oferta musi być złożona zamawiającemu w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES SIEDZIBA>
OFERTA W < TRYB POSTĘPOWANIA >
NA < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA >

Nie otwierać przed 08.12.2009.r. do godz: 11:30

Koperta musi być opisana nazwą i adresem oferenta.

2.4 W przypadku gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres, podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.

2.5 W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.

Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginału pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzonej kopii.

2.6 W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których dostawca/ wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane ogólnie, muszą być opatrzone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC OGÓLNIE. INFORMACJA STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” (Dz. U. z 1993 r. nr 47, poz. 211 z późn. zm.) i załączona jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

Złożenie przez jednego oferenta lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne, spowoduje jej odrzucenie.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

3.1 Ofertę należy złożyć w **Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Czchowie**, 32-860 Czchów, ul. Sąddecka 183 do dnia **08.12.2009.r.** do godziny **11:30 –Sekretariat** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.

3.2 Zamawiający może przed terminem składania ofert zmodyfikować treść SIWZ

3.3.Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Zmieniona oferta musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Koperta z informacją o wycofaniu ma być oznaczona napisem WYCOFANIE. Podczas otwarcia ofert, koperty oznaczone jako wycofanie zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. koperty wewnętrzne ofert których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

3.4 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.

4. Otwarcie ofert.

4.1. Oferty zostaną otwarte w **Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Czchowie**, 32-860 Czchów, ul. Sąddecka 183 w dniu **08.12.2009.r.** o godzinie **12:00**.

4.2. Bezpośrednio przed otwarciem zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.

5.Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

5.1 Otwarcie ofert jest jawne, Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu kopert z ofertami.

5.2 Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców ,a także informacje dotyczące ceny.

5.3 Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia przez Komisję podczas niejawnego posiedzenia .

5.4. W toku oceniania ofert zamawiający może zażądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści ofert.

5.5. Po sprawdzeniu ofert pod względem formalnym oraz rachunkowym zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.

5.6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania.

5.7 Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz przesłane wszystkim oferentom biorącym udział w postępowaniu..

6.Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

6.1 Cenę oferty należy podać w "FORMULARZU OGÓLNYM OFERTY".

6.2 Ceny należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH, cyfrą i słownie.

6.3 Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją bonów towarowych (w tym koszty przygotowania i dostarczenia bonów) oraz należny podatek.

6.4 Jeżeli oferent stosuje rabaty to należy je uwzględnić w cenie oferty.

6.5 Wartość brutto oferty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominać, a końcówki 0,5 grosza i wyższe należy zaokrąglić do 1 grosza.

6.6. Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty oraz okres realizacji umowy.

7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów, oraz sposobu oceny ofert.

7.1 Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1	Cena (koszt)	100%
---	---------------------	-------------

7.2 Punkty przyznawane za podane powyżej kryteria będą liczone wg następującego wzoru:

$\text{Cena (koszt)} - C \text{ maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium} - 100.$ $C = (C_{\min}/C_{\text{of}}) \times 100$ gdzie: - C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena oferty badanej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryteria według w/w wzoru

7.3 Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

8.1 Istotne postanowienia, które zostaną zawarta w umowie zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ III

ZAŁĄCZNIKI, WZORY

Załączniki (formularze) :

1	„Formularz oferty ”
2	Oświadczenie z art.22 ust.1 i art. 24
3	Wzór umowy

