REGULAMIN
REKRUTACJI UCZESTNIKÓW W ZAGRANICZNYCH MISJACH GOSPODARCZYCH W RAMACH PROJEKTU

„Małopolska – cel podróży" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3 Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3 Umiędzynarodowienie małopolskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Promocja Gospodarcza Małopolski typ E. promocja oferty gospodarczej regionu – przeciwdziałanie negatywnym skutkom epidemii COVID-19.

DEFINICJE
§1

Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

a. **MOT** – należy przez to rozumieć Małopolską Organizację Turystyczną z siedzibą 31-150 Kraków, ul. Rynek Kleparski 4/13, Organizatora i Realizatora Projektu,
b. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Małopolska – cel podróży" realizowany przez Małopolską Organizację Turystyczną w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,
c. **Małopolskich Przedsiębiorcach Branży Turystycznej** – należy przez to rozumieć mikro, małych i średnich przedsiębiorców w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 poz. 162 z późn. zm.), oraz mających status MŚP w rozumieniu wskazanym w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r., działających w obszarze turystyki, a w szczególności w obszarach:
   turystyki kulturowej,
   turystyki aktywnej,
   turystyki wellnes i spa,
   turystyki kulinarnej,
   turystyki biznesowej.
d. **Uczestnikach Projektu** – należy przez to rozumieć małopolskich MŚP wyłonionych w procesie rekrutacji prowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną,
e. **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć Komisję powołaną przez MOT, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

ZAŁOŻENIA PROJEKTU
§2

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa małopolskich przedsiębiorców branży turystycznej w misjach gospodarczych, zwanych dalej „Misją" bądź „Misjami" organizowanymi w ramach projektu „Małopolska – cel podróży" współfinansowanego ze

środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3 Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3 Umiędzynarodowienie małopolskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Promocja Gospodarcza Małopolski typ E. promocja oferty gospodarczej regionu – przeciwdziałanie negatywnym skutkom epidemii COVID-19, zwany dalej również projektem „Małopolska – cel podróży" lub „Projektem".

2. Projekt „Małopolska – cel podróży" realizowany jest przez Małopolską Organizację Turystyczną przy współpracy z Województwem Małopolskim i Miastem Kraków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.11.2020 r. do 31.12.2023 r.
4. Głównymi celami Projektu w ramach aktualizacji projektu są:
   a. zwiększenie aktywności małopolskich MŚP branży turystycznej, celem nawiązania m.in. kontaktów handlowych z partnerami zagranicznymi,
   b. prezentacja potencjału i zwiększenie rozpoznawalności Małopolski na rynkach: brytyjskim, niemieckim, skandynawskim, austriackim i włoskim jako marki turystycznej poprzez promocję ofert małopolskich MŚP branży turystycznej, co będzie skutkowało aktywizacją ruchu turystycznego zatrzymanego pandemią COVID-19 z wyżej wymienionych państw do Małopolski,
   c. promocja ofert przemysłu czasu wolnego Małopolski i Krakowa na rynkach: brytyjskim, niemieckim, skandynawskim, austriackim i włoskim.
5. Projekt zakłada:
   a. pokrycie kosztów przelotów oraz noclegów i wsparcie organizacyjne udziału w jednej misji gospodarczej do każdego z krajów (Wielka Brytania, Niemcy, Austria, Norwegia, Szwecja i Włochy),
   b. podczas każdej z misji zostanie zorganizowane 1 spotkanie biznesowe, z przewidywanym uczestnictwem 15 przedstawicieli branży z danego rynku docelowego podczas misji wyjazdowych (Wielka Brytania, Niemcy, Austria, Norwegia i Szwecja) oraz 5 przedstawicieli branży podczas misji przyjazdowej z Włoch,
   c. w każdej z misji wyjazdowej (Wielka Brytania, Niemcy, Austria, Norwegia i Szwecja) weźmie udział 5 przedsiębiorców z Małopolski i 1 osoba po stronie MOT (pracownik merytoryczny lub ekspert zewnętrzny). W misji przyjazdowej z Włoch weźmie udział 15 przedsiębiorców z Małopolski oraz 1 osoba po stronie MOT.
6. Projekt adresowany jest do małopolskich MŚP z branży turystycznej.
7. Pokrycie kosztów uczestnictwa przedsiębiorcy w misji stanowi pomoc de minimis dla przedsiębiorców, która udzielana jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2021 poz. 900) zwane dalej „Rozporządzeniem", oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 2013 r. nr. 352 str. 1) zwane dalej Rozporządzeniem.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§3

1. Niniejszy Regulamin określa w szczególności:

a. Kryteria uczestnictwa w Projekcie,
b. Procedurę rekrutacji Uczestników Projektu,
c. Zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu,
d. Prawa i obowiązki Uczestników Projektu.

2. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Organizatora Projektu.
3. Zakłada się, że każdy Uczestnik będzie miał prawo do wzięcia udziału w 3 misjach gospodarczych wśród wskazanych w Załączniku nr 1.
4. Przyjmuje się możliwość udziału Uczestnika w większej ilości misji tylko i wyłącznie w przypadku braku odpowiedniej ilości zgłoszeń do misji i wolnych miejsc.
5. W ramach naboru Organizator dokona oceny zgłoszeń, na podstawie której zostanie stworzona lista 5 podmiotów uczestniczących w danej misji oraz lista rezerwowa. W przypadku takiej samej punktacji obowiązuje kolejność poprawnie złożonych i kompletnych formularzy zgłoszeniowych (załącznik nr 3 wraz z wymaganymi załącznikami). Organizator nie przewiduje odwołań od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
6. Uczestnik wskaże po jednej osobie, która uprawniona będzie do wzięcia udziału w misjach gospodarczych.

POMOC DE MINIMIS
§4

1. Jeżeli Uczestnik misji spełnia warunki do udzielenia pomocy de minimis przewidziane Rozporządzeniem oraz Rozporządzeniem 1407/2013, Uczestnikowi misji udzielana jest pomoc de minimis ze środków projektu „Małopolska – cel podróży", na podstawie umowy o uczestnictwo w postaci pomocy de minimis, zawartej na podstawie § 10 ust. 2 w zw. z § 4 ust. 2 Rozporządzenia.
2. Pomoc ma na celu wspieranie rozwoju gospodarczego i społecznego województwa małopolskiego.
3. Dzień zawarcia Umowy o uczestnictwo jest dniem udzielenia pomocy de minimis. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy de minimis Uczestnik misji otrzymuje Zaświadczenie o pomocy de minimis, według wzoru, który stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.
4. Wartość udzielonego wsparcia, o którym mowa w § 4 ust. 3 i 4 może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów uczestnictwa w misji. W takim przypadku Organizator Projektu zobowiązany jest do anulowania uprzednio wystawionego zaświadczenia i wydania zaświadczenia zawierającego skorygowane koszty udzielonej pomocy de minimis.
5. Całkowita kwota uzyskanej przez przedsiębiorcę pomocy de minimis nie może przekroczyć pułapów określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013.
6. Wartość pomocy de minimis przyznanej jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200.000 EUR w okresie trzech lat podatkowych, z zastrzeżeniem że nie dotyczy to przedsiębiorcy prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznana w okresie trzech lat oznacza wartość pomocy de minimis uzyskaną przez „jedno przedsiębiorstwo" w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych oraz wartość wnioskowanego dofinansowania w projekcie.

7. Pomocy de minimis nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną określonemu przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż pomoc de minimis. Zasady kumulacji pomocy de minimis określa art. 5 Rozporządzenia 1407/2013.
8. Maksymalna wartość pomocy de minimis brutto:
   a. łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorców w okresie bieżącego roku podatkowego i 2 poprzednich lat podatkowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200.000 euro;
   b. łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność zarobkową wyłącznie w zakresie drogowego transportu towarów w okresie bieżącego roku podatkowego i 2 poprzednich lat podatkowych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 100.000 euro.
9. Jeżeli przedsiębiorca przekroczy dopuszczalny pułap pomocy de minimis, zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość różnicy pomiędzy udzielonym wsparciem a możliwą do przyjęcia pomocą de minimis wraz z należnymi odsetkami ustawowymi. Zwrot kwoty przekroczonej powyżej dopuszczalnego progu pomocy de minimis wraz z ewentualnymi odsetkami ustawowymi nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany przez Organizatora Projektu rachunek bankowy w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia zaistniałej sytuacji.
10. W przypadku połączenia lub przejęcia przedsiębiorstw bądź podziału przedsiębiorstw, przy określaniu wartości uzyskanej pomocy de minimis przez „jedno przedsiębiorstwo", należy uwzględnić pomoc de minimis udzieloną ww. przedsiębiorstwom, zgodnie z treścią art. 3 ust. 8 i 9 Rozporządzenia 1407/2013.
11. Pomoc może być udzielana, jeżeli spełnia kryteria pomocy przejrzystej, o której mowa w art. 4 ust. 1 Rozporządzenia nr 1407/2013.
12. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem oraz Umową o uczestnictwo stosuje się przepisy Rozporządzenia oraz Rozporządzenia 1407/2013.

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§5

1. W misjach gospodarczych organizowanych przez MOT poza granicami RP, w ramach niniejszego Projektu mogą wziąć udział Uczestnicy, którzy spełniać będą poniższe warunki:
   a. są przedsiębiorcami należącymi do sektora MŚP, z minimum dwuletnim doświadczeniem w zakresie przemysłu kreatywnego i czasu wolnego, posiadającym swoją siedzibę na terenie województwa małopolskiego,
   b. wskażą jednego przedstawiciela swojego przedsiębiorstwa, który weźmie udział w misji,
   c. do udziału w misji zakwalifikowany może być przedstawiciel przedsiębiorcy biegle posługujący się językiem angielskim lub językiem urzędowym kraju docelowego danej misji,
   d. wskażą co najmniej 5 firm z danego rynku docelowego i w danej tematyce misji, potencjalnie zainteresowanych ofertą MŚP z Małopolski i współpracujących obecnie z przedsiębiorcą na rynku objętym misją,

e. prowadzą w dniu złożenia formularza zgłoszeniowego działalność gospodarczą w zakresie przemysłu kreatywnego i czasu wolnego w rozumieniu Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego 2020 (RSI),
f. złożą kompletny i prawidłowo uzupełniony formularz kwalifikacyjny do MOT, ze wskazaniem w formularzu właściwego działania/poddziałania,
g. posiadają ofertę skierowaną do odbiorców danego rynku docelowego misji, poprzez ofertę rozumie się stronę internetową z ofertą MŚP lub pliki w postaci załączników wysyłanych do potencjalnych klientów w języku ojczystym danego rynku.

2. Uczestnikom biorącym udział w wyjazdowych misjach gospodarczych, MOT pokrywa koszty związane z uczestnictwem w samych misjach gospodarczych i warsztatach, w szczególności koszty transportu oraz zakwaterowania. Koszty wyżywienia oraz ubezpieczenia podróżnego oraz wymaganych pozwoleń sanitarnych czy testów pozostają po stronie Uczestnika.
3. Uczestnikom biorącym udział w przyjazdowej misji gospodarczej, MOT pokrywa koszty uczestnictwa w warsztatach. Koszt dojazdu na miejsce warsztatów pokrywa Uczestnik.
4. Ogłoszenia o rekrutacji na poszczególne misje gospodarcze MOT może ograniczyć bądź rozszerzyć o dodatkowe kryteria, w oparciu o które przeprowadzana będzie procedura rekrutacyjna.
5. MOT zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia naboru uzupełniającego w przypadku, gdyby w wyniku pierwszego naboru liczba przedsiębiorców zakwalifikowanych do udziału w wyjeździe była zbyt mała i z przyczyn ekonomicznych nie uzasadniałaby organizacji wyjazdu.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w misji rezygnujący zobowiązuje się zwrócić na rzecz MOT wszystkie koszty poniesione przez MOT związane z misją.
7. MOT zastrzega sobie możliwość zmiany terminu misji z powodów logistycznych lub w związku z pandemią COVID-19 oraz jego odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec uczestników.
8. Od osób zainteresowanych udziałem w Projekcie MOT może żądać dodatkowych dokumentów bądź oświadczeń, o ile uzna ich złożenie za konieczne.

PROCEDURY REKRUTACJI
§6

1. Rekrutację prowadzić będzie Komisja Rekrutacyjna powołana przez Koordynatora Projektu.
2. Termin rekrutacji, ze wskazaniem okresu na jaki prowadzony jest nabór, wskazaniem terminu przyjmowania zgłoszeń, sposobu oceny zgłoszeń oraz punktacji złożonych ofert, umieszczony zostanie w formie ogłoszenia na stronie internetowej MOT.
3. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
   a. Wypełnienie formularza kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem na którą lub które misje kandydat aplikuje oraz jego dostarczenie do MOT wraz z wymaganymi załącznikami. Formularz może być dostarczony tylko za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy rekrutacja@mot.krakow.pl, a datą jego dostarczenia jest data wpływu na podany adres e-mail MOT.
   b. Weryfikacja kryteriów formalnych i merytorycznych oraz przyznanie punktacji.
   c. Podjęcie decyzji przez Komisję Rekrutacyjną o zakwalifikowaniu oraz ich ogłoszenie na stronie internetowej MOT.

ZGŁOSZENIA
§7

1. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
   a. Podmiot zainteresowany udziałem w Projekcie powinien wypełnić formularz kwalifikacyjny dostępny na stronie internetowej: www.mot.krakow.pl,
   b. Formularze należy wypełnić, podpisać własnoręcznie oraz przesłać na adres mailowy: rekrutacja@mot.krakow.pl. Składanie formularzy za pomocą operatora pocztowego bądź przesłanie ich kurierem jest wyłączone, a jedyną formą skutecznego dokonania zgłoszenia jest przesłanie formularza elektronicznie na adres rekrutacja@mot.krakow.pl.
   c. Zgłoszenia będą przyjmowane od dnia ogłoszenia o naborze do dnia wskazanego jako ostatni dzień dokonywania zgłoszeń,
   d. Zgłoszenia do Projektu złożone przy użyciu formularza innego niż przygotowany przez MOT bądź dokonywane niezgodnie z procedurą określoną w niniejszym Regulaminie będą odrzucane,
   e. Termin składania zgłoszeń zostanie podany w ogłoszeniu o naborze, wszystkie wnioski, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Formularz zgłoszeniowy musi być wypełniony w języku polskim, w sposób czytelny oraz musi zawierać wszystkie Załączniki.
3. W procedurze naboru Uczestników do Projektu kwalifikacja odbywa się w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu o naborze.
4. Złożone formularze zgłoszeniowe wraz z dołączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
5. Złożenie formularza jest równocześnie wiążącą deklaracją do uczestnictwa w Wyjeździe na warunkach określonych w Regulaminie i Umowie stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu oraz stanowi jednocześnie wniosek o udzielenie pomocy de minimis.

ZASADY KWALIFIKACJI
§8

1. Zasady kwalifikacji do udziału w projekcie:
   a. Kwalifikację Uczestników prowadzi Komisja Rekrutacyjna,
   b. Komisja dokonuje oceny wniosków oraz kwalifikacji po zakończeniu okresu przyjmowania zgłoszeń,
   c. Kwalifikacja Uczestników do udziału w misjach następować będzie na podstawie analizy informacji zawartych w formularzach zgłoszeniowych oraz przyznanej punktacji.
2. O decyzji Komisji Rekrutacyjnej Uczestnicy zostaną poinformowani mailowo.
3. Z Uczestników rekrutacji, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w projekcie, a uzyskali przy tym pozytywną ocenę Komisji Rekrutacyjnej zostanie utworzona lista podmiotów rezerwowych.
4. Najlepiej oceniony podmiot z listy rezerwowej zostanie włączony do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez podmioty wcześniej zakwalifikowane.
5. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie z listy rezerwowej podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

6. Z każdym przedsiębiorcą zakwalifikowanym do udziału w misji zawierana jest umowa o jego uczestnictwo w misji. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
7. MOT zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia naboru uzupełniającego w przypadku, gdyby w wyniku pierwszego naboru liczba przedsiębiorców zakwalifikowanych do udziału w misji była zbyt mała i z przyczyn ekonomicznych nie uzasadniałaby organizacji misji.

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§9

1. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie, która stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik misji zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w przygotowanym przez MOT programie misji oraz zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, a także postanowień Umowy.
3. Kwalifikowalne koszty uczestnictwa 1 przedsiębiorcy w misji wyjazdowej, pokrywane przez MOT w ramach pomocy de minimis obejmują:
   a. koszt przelotu/przejazdu (bilet – włączając opłaty lotniskowe itp.) na trasie Kraków-miejsce docelowe – Kraków dla 1 osoby,
   b. koszty zakwaterowania dla 1 osoby,
   c. koszty organizacji warsztatu/spotkania podczas jednej misji połączonych ze spotkaniami bilateralnymi/sesjami B2B podczas trwania misji – przypadające proporcjonalnie na 1 Przedsiębiorcę,
   d. koszty przygotowania materiałów promocyjnych (notesy, długopisy itp.).
4. Uczestnicy misji wyjazdowej we własnym zakresie pokrywają:
   a. koszty ubezpieczenia osobowego obejmujące m.in. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i ubezpieczenie zdrowotne,
   b. diety pobytowe oraz koszty wyżywienia,
   c. koszty spóźnień Uczestnika na samolot i związane z tym koszty dodatkowego zakwaterowania, przebukowania biletu,
   d. koszty transferów lotniskowych,
   e. koszty przygotowania materiałów promocyjnych obejmujące m.in. koszty opracowania, tłumaczenia oraz transportu materiałów promujących dane przedsiębiorstwo itp.,
   f. inne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w misji (np. związane z wymaganiami sanitarnymi danego kraju, testami, badaniami związanymi z COVID-19, etc.).
5. Kwalifikowalne koszty uczestnictwa 1 przedsiębiorcy w misji przyjazdowej, pokrywane przez MOT w ramach pomocy de minimis obejmują:
   a. koszty organizacji warsztatu/spotkania podczas jednej misji połączonych ze spotkaniami bilateralnymi/sesjami B2B podczas trwania misji – przypadające proporcjonalnie na 1 Przedsiębiorcę,
   b. koszty przygotowania materiałów promocyjnych (notesy, długopisy itp.).
6. Uczestnicy misji przyjazdowej we własnym zakresie pokrywają:
   a. koszty transportu na miejsce organizacji warsztatów,
   b. koszty delegacji pracownika na warsztaty.
7. Szacowany koszt udziału jednego przedsiębiorcy w misji wyjazdowej, finansowany przez MOT w ramach projektu „Małopolska – cel podróży", celem pokrycia kosztów kwalifikowanych

wynosi nie więcej niż 24 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych 00/100 groszy). Szacowany koszt udziału jednego przedsiębiorcy w misji przyjazdowej, finansowany przez MOT w ramach projektu „Małopolska – cel podróży", celem pokrycia kosztów kwalifikowanych wynosi nie więcej niż 8 000,00 zł brutto (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100 groszy).

8. MOT zastrzega, że zakres kosztów kwalifikowanych udziału Przedsiębiorców w poszczególnych misjach może ulec zmianie.
9. MOT zastrzega sobie możliwość zmiany terminu misji z powodów logistycznych oraz jego odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec uczestników. Ostateczny koszt uczestnictwa w Wyjeździe znany będzie po jego zakończeniu na podstawie faktur otrzymanych przez MOT od wykonawców usług związanych z organizacją uczestnictwa w misji.

ZASADY ZWIĄZANE Z COVID-19
§10

1. W związku z epidemią COVID-19 Uczestnik misji zobowiązany jest we własnym zakresie sprawdzić przepisy wjazdowe/wymagania epidemiologiczne występujące w kraju, do którego orgaznizowana jest wyjazdowa misja gospodarcza, w szczególności zapewnić, aby biorące z ramienia Uczestnika osoby posiadały niezbędne szczepienia czy europejski paszport covidowy. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności względem Uczestnika w przypadku niespełniania przez niego wymogów odnoszących się do swobodnego wjazdu (uniemożliwienia wjazdu) bądź poruszania się (np. umieszczenie na kwarantannie, niemożność uczestnictwa w spotkaniach) w kraju, jeżeli Uczestnik nie spełnia przepisów wjazdowych/wymagań epidemiologicznych występujących w kraju, do którego orgaznizowana jest wyjazdowa misja gospodarcza.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowanie misji bądź występujące w jej trakcie ograniczenia, jeżeli są one wynikiem epidemii COVID-19 bądź wynikają z przepisów powszechnie obowiązujących wprowadzonych w związku z epidemią COVID-19. Z tych samych przyczyn Organizator może zmienić termin bądź zasady organizacji misji, ograniczyć ją bądź odwołać, a Uczestnikom nie przysługują w takim wypadku żadne roszczenia względem Organizatora.

REZYGNACJA
§11

W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE
§12

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w każdym czasie, przy czym zmiany nie mogą ograniczać praw nabytych.

4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: www.mot.krakow.pl.
5. Uczestnik misji zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w przygotowanym przez MOT programie misji oraz zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, a także postanowień Umowy o uczestnictwo.
6. Uczestnik misji zwolni MOT z odpowiedzialności tytułem strat, szkód i wydatków, odpowiedzialności karnej lub cywilnej oraz kosztów postępowania ugodowego zaistniałych w związku z zawinionym działaniem lub zaniechaniem Uczestnika misji zgłoszonych do Organizatora.
7. Uczestnik misji gwarantuje, że świadczone przez niego usługi, przekazywane informacje oraz posiadane materiały (w tym wszystkie elementy graficzne, projekty, eksponaty oraz zdjęcia) nie stanowią podstawy roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw własności. Organizator nie ponosi odpowiedzialności z tytułu ewentualnych roszczeń osób trzecich w związku z prezentowanymi eksponatami, usługami, materiałami i informacjami dostarczanymi bądź wykorzystywanymi przez Uczestnika misji.
8. Zwolnienie z odpowiedzialności określone powyżej trwa również po wygaśnięciu Umowy o uczestnictwo i stanowi dodatkowy środek prawny przysługujący Organizatorowi.
9. Uczestnik misji wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji oraz do zorganizowania misji, w tym przeprowadzenia oceny wyjazdu według odpowiednich wskaźników, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L. z 2016 r. nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz zgodę na publikację zdjęć, nagrań, artykułów prasowych i innych materiałów ukazujących wizerunek, logotypy, znaki handlowe Uczestnika misji - jego przedstawiciela wykorzystywanych w celu promocji medialnej misji i Uczestnika.
10. Przedsiębiorcy, którzy wezmą udział w misji zobowiązani są do informowania, że została ona sfinansowana w ramach Projektu „Małopolska – cel podróży" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3 Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3 Umiędzynarodowienie małopolskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Promocja Gospodarcza Małopolski typ E. promocja oferty gospodarczej regionu – przeciwdziałanie negatywnym skutkom epidemii COVID-19 mając w szczególności na uwadze odpowiednie przepisy unijne i krajowe w tym zakresie oraz instrukcje i wskazówki przekazane przez MOT.
11. Uczestnik misji jest zobowiązany w szczególności do:
    a. oznaczania znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym MOT: wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących misji; wszystkich dokumentów związanych z jego realizacją podawanych do wiadomości publicznej; wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w wyjeździe,
    b. umieszczania informacji o misji na stronie internetowej, w przypadku posiadania strony internetowej,
    c. przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w misji informacji, że projekt uzyskał dofinansowanie, przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania,

d. dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach misji,
e. przekazania MOT, z dniem podpisania umowy o uczestnictwie, danych dokumentów podróży niezbędnych do zakupu usług realizowanych w ramach misji.

12. Szczegółowe zasady uczestnictwa przedsiębiorcy w misji, prawa i obowiązki Stron, określa Umowa o uczestnictwie, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
13. Uczestnik misji zobowiązuje się do przestrzegania i respektowania prawa obowiązującego w miejscu organizacji misji, w tym respektowania obowiązujących tam obyczajów, regulaminów państwa, do którego organizowana jest misja itp. MOT nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych wobec Uczestnika misji, które będą skutkowały wykluczeniem Uczestników z udziału w misji.
14. Uczestnik misji zwolni MOT z odpowiedzialności tytułem strat, szkód i wydatków, odpowiedzialności karnej lub cywilnej oraz kosztów postępowania ugodowego zaistniałych w związku z zawinionym działaniem lub zaniechaniem Uczestnika misji zgłoszonych MOT.
15. Po zakończeniu misji Uczestnik zobowiązuje się do złożenia sprawozdania merytorycznego oraz wypełnienia na zasadach określonych w umowie o uczestnictwo ankiety ewaluacyjnej przekazanej przez MOT drogą elektroniczną.
16. W przypadku zmian Regulaminu stosuje się jego wersję aktualnie obowiązującą.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji uczestników zagranicznych misji gospodarczych:

Załącznik nr 1: Założenia i harmonogram misji.
Załącznik nr 2: Kryteria wyboru przedsiębiorców misje wyjazdowe.
Załącznik nr 3: Formularz zgłoszenia misje wyjazdowe.
Załącznik nr 4: Umowa uczestnictwa w misji gospodarczej.
Załącznik nr 5: Zaświadczenie o pomocy de minimis.
Załącznik nr 6: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
Załącznik nr 7: Oświadczenie de minimis.
Załącznik nr 8: Oświadczenie nt. powiązań.
Załącznik nr 9: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
Załącznik nr 10: Lista pięciu potencjalnych partnerów biznesowych z danego rynku docelowego.
Załącznik nr 11: Kryteria wyboru przedsiębiorców misja przyjazdowa.
Załącznik nr 12: Formularz zgłoszeniowy misja przyjazdowa.