**FORMULARZ KONSULTACJI**

**Konsultacje Rocznego Programu Współpracy Gminy Czchów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalności pożytku publicznego na 2024 rok**

**DANE UCZESTNIKA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH**

**Imię i nazwisko: …………………………………………………………………….………….**

**Nazwa organizacji: ……………………………………………………………………….……**

**Adres korespondencyjny: ………………………………………………………………….….**

**Telefon/e-mail: ………………………………………………………………………………...**

1. **Uwagi do projektu Programu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Część PROGRAMU, którego dotyczy uwaga | Treść proponowanej uwagi | Uzasadnienie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Inne uwagi i propozycje do projektu Programu:**

……………………………………………………………………………………………………………………..

Wypełniony formularz należy przesłać na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu Miejskiego w Czchowie na platformie ePUAP: /33keqgt47q/SkrytkaESP lub złożyć na dzienniku podawczym Urzędu oraz równolegle przesłać na adres e-mail: k.jarosz@czchow.pl w nieprzekraczalnym terminie **do 03 listopada 2023 r.**

 ………………….. ………………………………………………….

 (data) (podpis)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czchów, reprezentowana przez Burmistrza Czchowa, z siedzibą w Czchowie, 32-860, Rynek 12, tel. 146 621 710, gmina@czchow.pl.
2. Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych: tel. 146 621 735*,* e-mail: iod@czchow.pl.
3. Dane osobowe, jakie Zgłaszający umieścił w formularzu, będą przetwarzane w celu rozpatrzenia zgłoszonych uwag - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e, w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Dane osobowe Zgłaszającego będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązującej u Administratora instrukcji kancelaryjnej, tj. stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Odbiorcami danych mogą być inne podmioty, jeżeli wynika to z przepisów prawa, a także podmioty, które przetwarzają dane na zalecenie Administratora na podstawie umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych (np. świadczące usługi prawne, informatyczne, niszczenia dokumentów).
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Podanie danych jest dobrowolne.
8. Uprawnienia Zgłaszającego:
	1. prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, jednak część tych praw może być ograniczona przez obowiązujące przepisy,
	2. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.