

Formularz cenowo- ofertowy.

1.Nazwa i dokładny adres oferenta, nr NIP, REGON:

.....

.....

.....

2.. Data sporządzenia oferty :

.....

3. Ja (my) niżej podpisany (ni), niniejszym oświadczamy:

Oferujemy zgodnie z warunkami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty wykonanie następującego zamówienia:

- przedmiot oferty.....
-

Zakres prac do wykonania :

.....

.....

.....

4. Cena oferty za całość zamówienia wynosi /określić cyfrowo i słownie/ + należny podatek VAT (ogółem).

Cena netto.....

słownie.....

.....

Podatek VAT (23%) słownie.....

.....

Cena brutto.....

słownie.....

.....

5.Oferta jest ważna przez okres 60 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.

6. Termin wykonania zamówienia:

zakończenie

7. W przypadku gdy nasza oferta zostanie wybrana, oświadczamy gotowość zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego .

8. Udzielamy gwarancji:

.....

9. Inne dane i informacje, które oferent uznaje za szczególnie ważne dla oceny jego oferty:

.....

.....

10. Załączniki do formularza cenowo-ofertowego:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

Uwaga!

Formularz cenowo-ofertowy winien być wypełniony w każdym punkcie.

Dokumenty składane przez oferenta powinny być czytelne, a oferta winna być podpisana przez uprawnione osoby.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy w każdym etapie postępowania, jeżeli okoliczności podane przez oferenta w złożonej ofercie okażą się nieprawdziwe.

pieczęć firmy

podpis oferenta